**Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace se sídlem Brumovice 140, 691 11**

IČO 70436479

www.zsbrumovice.cz

e-mail: zsbrumovice@tiscali.cz

Č.j.: ZSMS-Brum/ 198/2025

**DLOUHODOBÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY**

**v období 2025 - 2030**

**Úvod**

Koncepce školy jako myšlenková osnova spojuje státní záměry v oblasti školství s místními podmínkami a představami školy. Navazuje na současný trend směřování školy se snahou navázat na úspěšné projekty, inspirovat se jimi a rozvíjet školu v dalších oblastech tak, aby byla schopna reagovat na změny ve společnosti a všestranně rozvíjet žáky, aby z naší školy odcházeli jako sebevědomí a zároveň empatičtí lidé orientující se v dnešním světě.

Rozhodujícím faktorem pro vytváření fungující školy jsou lidé v ní. Spolupracující tým nadšených, kvalitních a schopných zaměstnanců, jejich trvalý pozitivní a vysoce profesionální přístup je zárukou naplnění vize a cílů školy.

**Základní cíl rozvoje školy:**

Vytvořit kvalitní, prestižní a otevřenou školu jako výchovně vzdělávací instituci s přátelskou a tvůrčí atmosférou, která spoluvytváří společenský, kulturní a sportovní život obce.

Tohoto cíle budeme dosahovat postupným plněním dílčích úkolů v těchto oblastech:

1. **Maximální rozvoj osobnosti každého žáka**
* rozvoj klíčových kompetencí u všech žáků ve všech oblastech, dbát na rozvoj individuality každého žáka, podporovat péči o žáky nadané a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
* vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
* učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, podporovat výchovu ke zdraví (plavecký a lyžařský výcvik, maximální využití školní zahrady – vedení zájmových kroužků
* zaměřit se na modernizaci vzdělávání, zavádět takové metody a formy výuky, které podporují zájem všech žáků, jejich aktivitu, dávají jim příležitost se uplatnit, staví na jejich přednostech, průběžně zdokonalovat ŠVP podle konkrétních potřeb
* prohlubovat efektivitu výuky založenou na souladu školního vzdělávacího programu „Škola – dílna lidskosti“ a cílů rámcově vzdělávacího programu, podporovat práci metodických týmů
* podporovat školní akce a projekty např. Den naruby (J.A.Komenský), setkávání tříd organizované napříč všemi třídami, kdy spolupracují žáci nižších i vyšších ročníků (sociální prvek, potírání strachu, šikany)
* vytvářet příznivé a bezpečné prostředí pro učení, klima školy, kde se žák cítí dobře a kam se rád vrací
* výsledky vzdělávání pravidelně hodnotit, vést žáky k objektivnímu sebehodnocení, k odpovědnosti za sebe sama a výsledky své práce
* zajistit postupný přechod dětí z předškolního života do základního vzdělávání a bezproblémový přestup žáků na druhý stupeň školy, víceletá gymnázia
* vést žáky k tomu, aby získali pozitivní vztah k učení a byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání

**2. Kvalitně pracující pedagogický sbor**

* z personálního hlediska klást důraz u pedagogických pracovníků na kvalifikovanost, odbornou a pedagogickou způsobilost, kreativitu, komunikativnost, asertivitu v jednání s kolegy, žáky i rodiči, ochotu se dále vzdělávat, schopnost podílet se na dalších činnostech ve škole a zkvalitňování výchovně vzdělávací práce
* organizovat semináře a školení pro celý pedagogický sbor za účelem společné práce na zdokonalování ŠVP, na tvořivém a moderním přístupu k vyučování
* vytvářet vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesního růstu – systematická podpora DVPP
* rozvíjet týmovou práci ve škole, pomáhat začínajícím pedagogům
* dosáhnout toho, aby se prestiž školy a dobré jméno staly osobní záležitostí všech pracovníků, zapojením širšího okruhu pracovníků do jednotlivých oblastí vedení školy umožnit otevřenější a specifičtější komunikaci, pocit sounáležitosti, navodit atmosféru společné zodpovědnosti za dílčí výsledky, společného pocitu úspěchu i nezdaru

**3. Kvalitní materiální a prostorové zázemí pro pracovníky a žáky školy**

* zabezpečit maximální využití interaktivních tabulí, využití stávajícího vybavení PC a síťového propojení počítačů
* pořizovat a pravidelně provádět evaluaci učebních pomůcek, výukových materiálů a učebnic dle finančních možností zlepšovat vybavení školy, dbát na estetiku prostředí
* v úzké spolupráci se zřizovatelem podporovat rekonstrukce budov a jejich okolí – školní zahrada
* vybavení šaten MŠ novým nábytkem
* provádět pravidelné kontroly z hlediska bezpečnosti
* oprava korkového obkladu v celé budově školy
* nové linoleum na chodbách školy

**4. Kvalitní psychosociální podmínky**

* vytvořit pohodové prostředí pro klidnou práci učitelů založené na otevřené komunikaci a vzájemné úctě
* maximálně rozšířit spoluúčast žáků na vzdělávání a na životě školy, vnímat jejich problémy, spolu s dětmi vytvořit pravidla života školy s cílem přijmout pravidla vnitřně za svá a spolupodílet se na fungování školy
* předcházet rizikovému chování u žáků, zaměřit se na výchovu k lidským právům a k toleranci
* zintenzivnit zpestřování pobytu žáků ve škole, rozšířit nabídku odpoledních aktivit – zájmové kroužky, tematická odpoledne, pohybové aktivity
* zabezpečit vhodný pracovní a odpočinkový režim žáků a učitelů s dostatkem relaxace a pohybu, pitným režimem, který je v souladu se zdravým stylem života (využívat školní zahradu k možnosti trávení přestávek a k dalším akcím)

**5. Komunikace a spolupráce školy a rodičů žáků**

* zaměřit se na výměnu informací mezi rodiči a školou, seznamovat rodiče se záměry školy, s problematikou školního života, plánovat společné akce (např.: Školní zahradní slavnost pro všechny děti a žáky), hledat nejoptimálnější řešení problémů (formou osobního setkávání)
* zjistit očekávání rodičů od učitele a od školy na základě pravidelného a jednotného systému konzultací o prospěchu a chování žáků, ale vytvářet prostor i pro neformální setkávání učitelů a rodičů (netradiční třídní schůzky, tematická odpoledne, vernisáže dětských prací, vystoupení žáků)
* využívat ve výuce i v mimoškolní činnosti zajímavá povolání, koníčky či specifické zkušenosti rodičů – organizovat besedy, přednášky, zapojovat rodiče do vedení zájmových kroužků, do příprav školních akcí
* prohlubovat součinnost školy a rodiny, usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a jiným negativním a rizikovým jevům u žáků (nabídka konzultačních hodin školního poradenského pracoviště)

**6. Spolupráce s předškoláky a jejich rodiči**

* častějšími společnými činnostmi a návštěvami dětí postupně budovat v dětech kladný postoj a osobní vztah ke škole
* navazovat pevnější kontakty s rodiči předškoláků - Den otevřených dveří, edukativně stimulační skupiny
* podporovat adaptaci žáků v 1. ročníku (dny otevřených dveří, které usnadní dětem začátek docházky do základní školy)

**7. Prezentace školy na veřejnosti**

* pravidelně informovat o činnosti školy rodiče a veřejnost prostřednictvím obecního zpravodaje, upravit a pravidelně aktualizovat webové stránky školy, přístup k informacím o škole rodičům
* pořádat akce pro veřejnost – vystoupení žáků, sportovní utkání, vernisáže výtvarných prací, školní slavnosti, spolupracovat s ostatními školami v okolí
* získávat partnery pro zvýšení prestiže školy v regionu a sponzory školy

**8. Vytváření komplexního systému evaluace vzdělávání**

* zajišťovat hodnocení výsledků vzdělávání, podporovat standardy vzdělávání v 5. roč., sledovat účast na soutěžíc, přijímacích zkouškách, ale sledovat i motivaci žáků pro další vzdělávání a různé dovednosti a kompetence, občanské postoje
* provádět analýzu a hodnotit image školy, v hodnotících zprávách stanovovat cíle vedoucí k inovaci a modernizaci
* pravidelně provádět evaluaci výukových a učebních programů

**9. Plánovité a účelné hospodaření, řízení**

* sledovat účelné čerpání finančních prostředků, pravidelně vyhodnocovat čerpání rozpočtu
* otevřeně spolupracovat s obcí při financování oprav budov a zařízení
* snažit se o kladný hospodářský výsledek z obecního příspěvku
* usilovat o získání dalších finančních prostředků (výzvy, granty, projekty)
* zpracovat jasná a přehledná kritéria přidělování nadtarifních složek platu
* vypracovat kontrolní a evaluační plán pedagogických pracovníků, jejich přístupu ke vzdělávání, k činnostem školy, k zákonným zástupcům a veřejnosti

**10. Otevřenost školy obyvatelům obce a veřejnosti**

* otevřenost školy pro všechny žáky, v níž bude maximálně uplatňován individuální přístup k žákům, respektování jedinečnosti dítěte a jeho individuálních potřeb
* otevřenost školy i po ukončení vyučování, nabídka servisních služeb pro žáky i širokou veřejnost: školní družina, odpolední zájmové kroužky, školní poradenské centrum, společenské a kulturní akce
* otevřenost v jednání a komunikaci se žáky, pedagogy, rodiči, zřizovatelem, veřejností, rozvíjení spolupráce

**11. Integrace a vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka**

* Stanovit a průběžně upravovat zásady, pravidla a postupy pro přijímání a adaptaci nově příchozích žáků s OMJ (odlišným mateřským jazykem) bez ohledu na jejich celkový podíl.
* Jako výukovou prioritu pro všechny žáky s OMJ stanovit co nejlepší osvojení českého jazyka.
* Ve třídách s vyšším podílem žáků s OMJ se zaměřit na jejich spolupráci a komunikaci s ostatními žáky.

**12. Čtenářská dovednost**

* K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přistupovat jako k základnímu předpokladu rozvoje oborových gramotností a celoživotního učení a soustavně a cíleně v tomto smyslu podporovat budování a rozšiřování čtenářské kultury ve škole.
* Škola bude zlepšovat prostorově-materiální příležitosti žáků ke čtení (např. kvalitní fungování školní knihovny, čtenářské koutky), a to včetně nabídky využití ICT technologií za účelem zlepšování vztahu žáků ke čtení.

**13. Tělesná zdatnost žáků**

* Zařazovat pohybové aktivity do programu školní družiny.
* Pořádat sportovní akce (sportovní den, sportovní soutěže, turistické akce).
* Areál školy využívat pro podporu celodenní pohybové aktivity žáků i pedagogů.

**14. Kvalifikace, příprava a kompetence učitelů**

* Podporu začínajících učitelů při jejich uvádění do praxe zaměřit na vedení třídy, chování žáků, výuku různě nadaných žáků, sledování pokroku a vědomostí žáků, využívání ICT.

**15. Zadávání domácích úkolů**

* Do školního vzdělávacího programu a školního řádu zakomponovat pravidla zadávání domácích úkolů, škola bude vycházet z nejnovějšího výkladu MŠMT a posledního vyjádření ČŠI k této problematice:

„Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto právo ovšem není neomezené, škola musí respektovat související ustanovení školského zákona, zejména zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou, pokud je tato možnost zakotvena v pravidlech pro hodnocení jako součásti školního řádu.

Ale není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Zcela nepřípustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5), neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

MŠMT doporučuje zadávat domácí úkoly jako dobrovolné.

Domácí úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu. Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí.

Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl.“

**16. Hodnocení rizikového chování žáků se zaměřením na oblast kyberšikany**

* Provádět revizi základních dokumentů školy (školní řád, ŠVP, MPP, školní preventivní strategie, plán školního poradenského pracoviště, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), zda je v nich prevence rizikového chování zahrnuta v dostačujícím rozsahu, zda reaguje na nejnovější trendy a změny, doporučení MŠMT poslední doby (nové verze některých příloh metodického pokynu – poruchy příjmu potravy, tabák, psychické krize a onemocnění…)
* Pečlivě a systematicky sledovat situace ve škole, potenciální i nastalá rizika analyzovat.
* Při výskytu rizikového chování se řídit metodickým pokynem ČŠI 2021: „Přístupy k náročnému chování dětí a žáků a možnosti jeho řešení“
* Při vzdělávání pedagogy školy i další zaměstnance informovat o změnách ve výskytu rizikového chování – nikotinové sáčky, nové typy poruch příjmu potravy (patologické fixaci na konzumaci zdravé výživy, pojídání nestravitelných látek, „obrácená anorexie“ - poruchou vnímání vlastního těla), psychické krize a onemocnění žáka, apod.

**17. Zajímavosti českého vzdělávání**

* Ze strany vedení školy zajišťovat podporu učitelů v jejich dalším profesním rozvoji, podněcování spolupráce zúčastněných stran, poskytování zpětné vazby učitelům a rozšiřování možností učitelů zapojovat se do řízení chodu školy.
* Vedení školy bude proto usilovat o budování prostředí otevřeného inovativním návrhům ze strany učitelů a bude podporovat kooperaci mezi nimi.

**18. Podpora vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků**

* Přistupovat ke vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků systematicky, od společného plánování na úrovni strategických dokumentů školy a ŠVP přes individualizovanou výuku stimulující a rozvíjející různorodé nadání žáků až k pravidelnému vyhodnocování průběhu této péče a jejích výsledků.
* Do výběru dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zařadíme téma identifikace a podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků.

**Závěr**

Kvalitní škola ví, čeho chce dosáhnout a všechny její kroky jsou nasměrovány k cíli a vizi školy. Prvořadou ambicí je proto proměnit školu v prostředí, kde se dětem s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně.

Všechny změny by měly navodit takové vztahy ve škole, jejichž odrazem budou samostatní, sebevědomí a aktivní lidé, kteří budou zároveň dostatečně odpovědní vůči sobě i svému okolí. Lidé, kteří budou umět prožít svůj život šťastně a plodně, právě s využitím dovedností, které ve škole získali.

V Brumovicích 25y. 8. 2025 Mgr. Marie Michnová, ředitelka školy