**PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ 2025/2026**

Č.j.: ZSMS-Brum/203/2025

Základní informace Poradenské služby jsou v ZŠ a MŠ Brumovice zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány žákům, učitelům a rodičům, resp. zákonným zástupcům žáků. Program ŠPP se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění. Činnost ŠPP zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence. Poradenští pracovníci školy úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, s vedoucími pracovníky školy a případně s dalšími pedagogickými pracovníky.

**Cíle školního poradenského pracoviště**

• Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů

• Připravovat podmínky integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

• Budovat příznivé sociální klima ve škole i v jednotlivých třídách

• Vytvořit předpoklady pro dlouhodobé snižování neprospěchu žáků

• Podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

• Zajišťovat včasnou intervenci při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivech

• Poskytovat metodickou podporu učitelům

• Zlepšovat komunikaci mezi školou a rodiči

• Koordinovat služby ŠSP s dalšími poradenskými institucemi

**Personální zabezpečení školních poradenských služeb**

Pracovníci, kteří zabezpečují poskytování školních poradenských služeb a jejich časová dostupnost

**Výchovná poradkyně**: Mgr. Marie Michnová Kontakt: +420 777 587 915 Konzultační hodiny: středa: 13.00 – 14.00 nebo dle individuální dohody.

**Metodička prevence**: Mgr. Božena Zborovská Kontakt: +420 605 472 867 Konzultační hodiny: čtvrtek od 13.00 – 14.00 nebo dle individuální dohody.

Každý z poradenských pracovníků se schází s žáky, rodiči i ostatními klienty individuálně po předchozí domluvě nebo na základě aktuální potřeby.

Pracovníci, kteří se podílejí na poskytování školních poradenských služeb

Třídní učitelé – vytvářejí vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, podílejí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytvářejí podmínky pro integraci žáků se SVP a žáků nadaných, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky;

**Informovanost o službách**

Informace o poskytovaných poradenských službách jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy a na informační nástěnce pro žáky (přízemí u hlavního schodiště). Zákonní zástupci jsou s programem obeznámeni na třídních schůzkách v listopadu daného školního roku. Informace pro zaměstnance školy jsou dostupné na nástěnce ve sborovně. Pedagogové jsou s programem poradenských služeb seznamování také na pedagogické radě.

**Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Veškeré informace a důvěrná data, která se pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

**Popis činností výchovného poradce**

• vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vzdělání vyžaduje zvláštní pozornost,

• realizace preventivních aktivit

• vedení písemných záznamů o své práci,

• dále viz příloha č. 3 k vyhlášce MŠMT č. 72/2005 Sb.

**Popis činností školního metodika prevence**

• koordinace tvorby, realizace a evaluace minimálního preventivního programu školy,

• koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování,

• metodické vedení pedagogů v oblasti prevence rizikového chování,

• koordinace vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování,

• individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci,

• prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů souvisejících s přijímáním odlišností,

• vedení pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně patologických jevů,

• koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků,

• zajišťování a předávání odborných informací o rizikovém chování,

• koordinace spolupráce školy s Policií ČR, s krizovými centry, s odborem sociálně-právní ochrany dětí atd.,

• předávání zpráv a informací o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům,

• vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování,

• spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s rizikovým chováním,

• koordinace asistentů pedagoga,

• vedení dokumentace a písemných záznamů o své práci, • dále viz příloha č. 3 k vyhlášce MŠMT č. 72/2005 Sb.

**Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

K předcházení školní neúspěšnosti patří spolupráce školy se žáky, zákonnými zástupci, poskytování školního poradenství ve výchovných otázkách, otázkách učení žáků, včetně problematiky podpůrných opatření. Školní neúspěšnosti lze předcházet nebo ji alespoň minimalizovat, pokud spolupracují všichni činitelé, kteří se na ní podílejí. Důležitým faktorem minimalizace školní neúspěšnosti je její včasný záchyt.

Neúspěchem ve škole mohou být ohroženy:

• žáci se speciálně vzdělávacími potřebami žáci, kteří nastoupili do školy

• žáci, kteří jsou nemocní a mají dlouhodobou absenci

• žáci, u kterých nastala změna rodinné situace

• žáci, kteří neovládají český jazyk jako rodný jazyk

Neúspěch ve škole se může projevit neprospěchem, nevhodným chováním – porušováním školního řádu, záškoláctvím, problematickým postavením v třídním kolektivu. V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Poradenský pracovník školy spolu s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu projedná na schůzce ve škole se zákonnými zástupci neprospívajícího žáka, jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení. V případě potřeby či zájmu je nabídnuto neprospívajícímu žákovi a jeho zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s odborníky vhodného poradenského zařízení. Úspěšnost ve škole je podmíněna mnoha faktory. Úspěch žáka ve škole nezávisí jenom na jeho schopnostech, ale i na jeho sebehodnocení a míře sebedůvěry.

**Problémy s domácí přípravou**

K problémům s domácí přípravou vede nejčastěji:

• slabá vůle (nedokáže se přinutit k domácí přípravě)

• nedostatek návyků pro samostudium (neumí vybrat důležité, učí se zpaměti bez pochopení látky, nezvládá větší celky, nemá vytvořený systém učení)

• neví, kdy se učit, aby učení bylo efektivní

• problémy komunikace s vyučujícím

• obava sdělit, že něčemu nerozumí

• nejeví zájem o výuku

• v hodině nepracuje, nechce pracovat

• rozptyluje své spolužáky

• odmítá nabízenou pomoc vyučujících

Ostatní problémy negativně ovlivňující studium

• dlouhodobé zdravotní problémy

• změna bydliště, dojíždění

• problémy v rodině (rozchod rodičů, úmrtí v rodině, špatná ekonomická situace rodiny)

• stres z neprospěchu

• útěky před problémy

• problémy v sociálním prostředí vrstevníků

Formy práce s neúspěšnými žáky

Pro úspěšnost programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým zejména patří:

• snažíme se problém zachytit co nejdříve a odhalit příčiny neúspěšnosti

• úzce spolupracujeme s PPP, SPC a rodiči

• pomáháme rodičům zajistit nejrůznější odborná vyšetření

• uplatňujeme individuální přístup k žákům, respektujeme jejich individuální tempo a posilujeme motivaci žáků

• pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a posilují pozitivní motivaci

• v hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka, a tím podporujeme jeho pozitivní motivaci k učení

• zadáváme pravidelné úkoly vycházející ze stanoveného obsahu učiva – zadání práce pro domácí přípravu učiva

• užíváme podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva

• používání podpůrných pomůcek při samostatné práci - dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu

• jednostranně nezdůrazňujeme nedostatky a chyby žáka

Nástroje na koordinaci péče o žáky se SVP

• poskytujeme podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – depistážní činnosti v oblasti vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem a skupinou žáků. • Plán pedagogické podpory (PLPP) – podpůrné opatření v rámci 1. stupně, Vyhodnocení PLPP se postupuje v případě vyšetření žáka poradenskému zařízení.

• Individuální vzdělávací plán (IVP) - podpůrné opatření v rámci 2. – 5. stupně, tvoříme na základě doporučení ŠPZ, po podpisu informovaného souhlasu a podání žádosti zákonným zástupcem.

• Pedagogická intervence (PI) - podpůrné opatření v rámci 1. stupně, slouží zejména k podpoře žáka ve vyučovacích předmětech, kde je potřeba posílit vzdělávání (důvody PI: doporučení ŠPZ pro žáka se SVP, zdravotní omezení, dlouhodobá absence, nedostatečné školní výsledky atd.).

• asistent pedagoga – personální podpora je vždy daná doporučením ŠPZ

• doporučení ze ŠPZ – vyučující jsou seznámeni s doporučením pro daného žáka

Nástup žáka do školy, oblast

• co nejdelší dobrá motivace – zažívání příjemných věcí a úspěchu

• hodnocení žáků vzhledem k jejich osobnímu pokroku, nesrovnávat s nastavenou laťkou, každé dítě je na školu jinak připraveno

• pokud dítě začne selhávat, je třeba co nejdříve zjistit, proč selhává a podpořit ho

• spolupráce s MŠ – průběžné konzultace ŠSP v MŠ, návštěva budoucích prvňáků ve škole – adaptace na školní prostředí

• schůzka s rodiči budoucích prvňáků – navázat komunikaci, předat potřebné informace

Oblast intervence

• pokud dítě začne selhávat, je nutné upravit vyučovací metody

• všechny postupy je vhodné vysvětlit rodičům, aby mohli podobně přistupovat k dětem doma při přípravě na vyučování – zacílení na konkrétní problém

• pokud ale dítě výrazně selhává – nutná přesná diagnostika příčin problému – vyšetření v poradenském zařízení

Změna školy

• změna školy znamená změnu školního vzdělávacího programu – soulad musí zajistit vyučující

• neznamená to, že je povinností učitelů žáka vše doučit (za změnu školy je odpovědný rodič), ale je vhodné žákovi vytvořit podpůrnou síť – komunikace učitel – rodič – žák – informovanost, jak žák zvládá adaptaci atd. nemoc, zvýšená omluvená absence

• při dlouhodobé nemoci je třeba s rodinou žáka úzce spolupracovat, zajistit doplňování učiva, ulehčit návrat žáka po nemoci do školy – plán doplnění učiva a přezkoušení

• sledovat absenci žáka – zda krátkodobé absence z důvodu návštěvy lékaře, nevolností, rodinných důvodů, nejsou pravidelné v době, kdy se píše prověrka, kdy má být žák zkoušen, zda se nejedná o konkrétní dny v týdnu

Změna situace v rodině

• můžeme pomoci, pokud dobře známe situaci, pokud je dobré klima a vzájemná důvěra

• sledujeme nejen velmi slabé žáky, ale také ty, kteří se výrazně zhoršili, začali být vůči plnění školních povinností apatičtí, zhoršilo se chování – nutné vždy řešit – osobní schůzka

• rodiči v případě potřeby doporučit odbornou pomoc – např. dětského psychologa

Špatná sociální situace

• podat žákovi pomoc a podporu

• ohlídat, aby se dítě nestalo terčem posměchu

• řešit problém s rodiči

• v případě přetrvávajících problémů kontaktovat příslušný OSPOD

• nabídka spolupráce s neziskovými organizacemi

Závadové chování, záškoláctví

• porušení školního řádu nepřehlížet

• pokud nepomůže prevence, závadové chování řešit v souladu se školním řádem

• důsledné řešení zvýšené omluvené absence

**Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:**

 **1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP**

**ZÁŘÍ**

* Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

*Zodpovídá*: Mgr. Marie Michnová

* Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 5. 9. 2025.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace.
* Adaptace žáků cizinců na vzdělávání podle RVP ZV a ŠVP.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky, popř. žáky z UK

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ŘÍJEN**

* Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky a žáky z UK do 3. 10. 2025, jejich předložení ředitelce školy, kompletace spisové dokumentace.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

 **PROSINEC**

* Kontrola vedení dokumentace o žácích s SVP– záznamy v katalogových listech.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

 **LEDEN**

* Příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření do PPP pro žáky, u kterých se objevily aktuální problémy a nepodařilo se je ovlivnit vypracováním plánu podpůrných opatření a realizací těchto opatření po dobu alespoň dvou měsíců.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Vyhodnocení  efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ÚNOR**

* Příprava a odeslání školních dotazníků na kontrolní vyšetření do PPP pro žáky s SVP.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ČERVEN**

* Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ÚKOLY  PRO  CELÝ  ŠKOLNÍ  ROK**

* Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
* Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávaní a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**2. Prevence rizikového chování**

* Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
* Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Brumovice a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:

1)   součást výuky v 1. -5. ročníku

2)   volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru

                                               b) jednorázové akce

      3)   spolupráce s rodiči

* Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá:* Mgr. Božena Zborovská

**3. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:**

 **ZÁŘÍ**

* Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách

*Zodpovídá:*Mgr. Božena Zborovská

**PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK**

* Příprava aktuálních informací na webové stránky

**Problémy spojené se školní docházkou**

 Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči

*Zodpovídá:* Mgr. Božena Zborovská

* V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

*Zodpovídá:*Mgr. Božena Zborovská

* Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Hustopečích a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

*Zodpovídá:* Mgr. Božena Zborovská

* Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

*Zodpovídá:* Mgr. Božena Zborovská

* Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

         *Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**4. Plán DVPP**

* Mgr. Marie Michnová – novinky v práci se žáky s vývojovými poruchami učení, prevence školní neúspěšnosti
* Mgr. Božena Zborovská – účast na setkání metodiků prevence, další vzdělání v této oblasti

**Pracovní porady členů ŠPP**

 Vzhledem ke skutečnosti, že ŠPP naší školy má jen dvě členky, porady budou probíhat dle potřeby.

 V Brumovicích dne 25. 8. 2025                             Mgr. Marie Michnová