

Plán práce ŠPP

Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Marie Michnová – výchovný poradce

Mgr. Hana Dvořáková – školní metodik prevence

Školní poradenské pracoviště zahájilo v ZŠ Brumovice činnost 1. 9. 2016. Hlavním cílem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

1. podpůrná opatření pro žáky se SVP
2. prevence rizikového chování

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 6. 9. 2019.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

ŘÍJEN

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 4. 10. 2019, jejich předložení ředitelce školy, kompletnosti spisové dokumentace.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o žácích s SVP– záznamy v katalogových listech.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

LEDEN

- Příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření do PPP pro žáky, u kterých se objevily aktuální problémy a nepodařilo se je ovlivnit vypracováním plánu podpůrných opatření a realizací těchto opatření po dobu alespoň dvou měsíců.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

- Vyhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

ÚNOR

- Příprava a odeslání školních dotazníků na kontrolní vyšetření do PPP pro žáky s SVP.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

2. Prevence rizikového chování

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Brumovice a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:

- 1) součást výuky v 1. -5. ročníku
- 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru
b) jednorázové akce
- 3) spolupráce s rodiči

- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: Mgr. Hana Dvořáková

3. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách

Zodpovídá: Mgr. Hana Dvořáková

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příprava aktuálních informací na webové stránky

Problémy spojené se školní docházkou

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči

Zodpovídá: Mgr. Hana Dvořáková

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídá: Mgr. Hana Dvořáková

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Hustopečích a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídá: Mgr. Hana Dvořáková

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Mgr. Hana Dvořáková

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Mgr. Marie Michnová

4. Plán DVPP

- Mgr. Marie Michnová – novinky v práci se žáky s vývojovými poruchami učení, prevence školní neúspěšnosti
- Mgr. Hana Dvořáková – studium „Metodik prevence sociálně patologických jevů“

5. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

Konzultační hodiny:

Mgr. Marie Michnová středa: 13.00 – 14.00

Mgr. Hana Dvořáková čtvrtek: 13.00 – 14.00

V jiné dny po telefonické domluvě.

b) Pracovní porady členů ŠPP

Vzhledem ke skutečnosti, že ŠPP naší školy má jen dvě členky, porady budou probíhat dle potřeby.

V Brumovicích dne 10. 9. 2019

Mgr. Marie Michnová