**Plán práce ŠPP**

**Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022**

Členové školního poradenského pracoviště:

                                               Mgr. Marie Michnová – výchovný poradce

Mgr. Hana Dvořáková – školní metodik prevence

      Školní poradenské pracoviště zahájilo v ZŠ Brumovice činnost 1. 9. 2016. Hlavním cílem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

1. podpůrná opatření pro žáky se SVP
2. prevence rizikového chování

**Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:**

 **1. Podpůrná opatření pro žáky se SVP**

**ZÁŘÍ**

* Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

*Zodpovídá*: Mgr. Marie Michnová

* Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 6. 9. 2020.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ŘÍJEN**

* Evidence a kontrola IVP, PLPP pro žáky do 4. 10. 2020, jejich předložení ředitelce školy, kompletace spisové dokumentace.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

 **PROSINEC**

* Kontrola vedení dokumentace o žácích s SVP– záznamy v katalogových listech.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**LEDEN**

* Příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření do PPP pro žáky, u kterých se objevily aktuální problémy a nepodařilo se je ovlivnit vypracováním plánu podpůrných opatření a realizací těchto opatření po dobu alespoň dvou měsíců.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

* Vyhodnocení  efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ÚNOR**

* Příprava a odeslání školních dotazníků na kontrolní vyšetření do PPP pro žáky s SVP.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ČERVEN**

* Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**ÚKOLY  PRO  CELÝ  ŠKOLNÍ  ROK**

* Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
* Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávaní a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

*Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**2. Prevence rizikového chování**

* Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
* Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Brumovice a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:

1)   součást výuky v 1. -5. ročníku

2)   volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru

                                               b) jednorázové akce

      3)   spolupráce s rodiči

* Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá:* Mgr. Hana Dvořáková

**3. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:**

**ZÁŘÍ**

* Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách

*Zodpovídá:*Mgr. Hana Dvořáková

**PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK**

* Příprava aktuálních informací na webové stránky

**Problémy spojené se školní docházkou**

* Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči

*Zodpovídá:* Mgr. Hana Dvořáková

* V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

 *Zodpovídá:*Mgr. Hana Dvořáková

* Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Hustopečích a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

*Zodpovídá:* Mgr. Hana Dvořáková

* Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

*Zodpovídá:* Mgr. Hana Dvořáková

* Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

         *Zodpovídá:* Mgr. Marie Michnová

**4. Plán DVPP**

* Mgr. Marie Michnová – novinky v práci se žáky s vývojovými poruchami učení, prevence školní neúspěšnosti
* Mgr. Hana Dvořáková – studium „Metodik prevence sociálně patologických jevů“

**5. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:**

**Konzultační hodiny:**

 Mgr. Marie Michnová   středa: 13.00 – 14.00

Mgr. Hana Dvořáková              čtvrtek: 13.00 – 14.00

***V jiné dny po telefonické domluvě.***

**b) Pracovní porady členů ŠPP**

Vzhledem ke skutečnosti, že ŠPP naší školy má jen dvě členky, porady budou probíhat dle potřeby.

  V Brumovicích dne 27. 8. 2021                                                   Mgr. Marie Michnová